**LISTA DE VERIFICACIÓN REVISTA SOLUCIONES DE POSTGRADO**

Con el fin de comprobar que se han cumplido todas las pautas para autores correspondientes a las normas de publicación de la Revista Soluciones de Postgrado*,* le solicitamos nos devuelva debidamente diligenciada esta lista de verificación junto con su manuscrito corregido.

**Categoría**

Artículo original \_\_\_\_

Artículo de reflexión \_\_\_\_

Revisión de tema \_\_\_\_

Artículo corto \_\_\_\_

Cartas al editor \_\_\_\_

Reporte de caso \_\_\_\_

Artículo vivencial \_\_\_\_

Traducción \_\_\_\_

Reseña Bibliográfica \_\_\_\_

¿Otro, cuál? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**a) Extensión**

\_\_\_ Texto completo en formato plan con fuente Times New Roman de 12 puntos y todas las márgenes del documento de 2,5 cm.

\_\_\_ La extensión del documento no excede las 20 páginas tamaño carta a espacio y medio, sin incluir figuras ni tablas.

**b) Secciones**

Se incluyen los siguientes apartados:

\_\_\_ Título en español, título en inglés, título corto en español, título corto en inglés.

\_\_\_ Formato adjunto con la información completa de los autores.

\_\_\_ Resumen en español y en inglés (abstract).

\_\_\_ *keywords* y palabras clave.

\_\_\_ Introducción.

\_\_\_ Desarrollo, que suele tener varias secciones, como Métodos, Resultados y Discusión o Resultados y Discusión

\_\_\_ Conclusión.

\_\_\_ Agradecimiento (opcional).

\_\_\_ Referencias.

\_\_\_ Tablas y figuras con sus respectivas leyendas.

**Título:**

\_\_\_ Se incluyen los títulos en español e inglés (máximo 20 palabras)

\_\_\_ Se incluye el título corto en español e inglés

\_\_\_ Nombres de los autores con su afiliación institucional y nombre de la institución donde se llevó a cabo el trabajo.

\_\_\_ Correo electrónico del autor seleccionado para el manejo de la correspondencia relativa al artículo.

**Resumen y *abstract*:**

\_\_\_ Se incluye el resumen estructurado en español e inglés, con una extensión máxima de 200 palabras.

\_\_\_ No contienen referencias ni siglas sin definir o acrónimos.

**Palabras clave y *Keywords*:**

\_\_\_ De 3 a 5 por artículo en cada idioma.

\_\_\_ Citadas en orden alfabético.

\_\_\_ La primera letra de cada frase o palabra en mayúscula.

**Referencias:**

\_\_\_ Las citas se numeran según el orden de aparición en el texto.

\_\_\_ Se ordenan secuencialmente y en el formato adecuado.

\_\_\_ Se tienen mínimo 8 referencias para los artículos originales, y 50 para los de revisión.

\_\_\_ En las referencias se hace distinción entre un libro, un artículo y una página web.

\_\_\_ Las referencias cumplen con las pautas de la Revista Soluciones de Postgrado

\_\_\_ Las referencias son consultables por el público general

**c) Figuras:**

\_\_\_ Se incluyen al final del artículo.

\_\_\_ Se incluyen las leyendas correspondientes en la parte inferior.

\_\_\_ Se ordenan secuencialmente.

\_\_\_ La leyenda es autoexplicativa.

\_\_\_ Si la figura tiene varios páneles, éstos se marcan claramente con letras en mayúscula (p.ej. A, B, etc.), y dichas marcas se ubican en la esquina superior izquierda de la figura (si es posible).

\_\_\_ Las gráficas tiene sus ejes claramente definidos e incluyen las unidades de medida.

**d) Tablas:**

\_\_\_ Se incluyen al final del artículo.

\_\_\_ Se ordenan secuencialmente.

\_\_\_ Se incluye la leyenda correspondiente, ubicada en la parte superior de la tabla.

\_\_\_ La tabla fue preparada en un editor de texto mas no como una imagen, de modo que su contenido es editable.

**e) Unidades y decimales:**

\_\_\_ En español, se utiliza la coma para separar las cifras decimales y el punto para indicar millares y millones

\_\_\_ En inglés, se utiliza el punto para separar las cifras decimales y la coma para indicar millares y millones

\_\_\_ Para separar unidades compuestas se utiliza el punto central

\_\_\_ Utilizan el sistema internacional.

**f) Abreviaturas y siglas:**

\_\_\_ La primera vez que figuran en el texto van acompañadas de una explicación de su significado.

\_\_\_ Se nota entre paréntesis.

**g) Consideraciones generales:**

\_\_\_ Archivo adjunto con información de los autores.

\_\_\_ Archivo adjunto con carta de originalidad firmada por el autor de correspondencia, en representación de todos los autores. Una vez se da inicio al proceso de evaluación, se deberá enviar dicha carta firmada por el total de autores

\_\_\_ Se sugieren los nombres de tres posibles evaluadores con sus respectivos datos.

Nombre par 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre par 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre par 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_